

“Scuola Materna Don Papazzoni”- Fondazione

Via Cialdini, 13
41014 Castelvetro di Modena MO

Scuola Paritaria D.M. 488/703 del 28/02/2001
C.F. e P. IVA 00766960363
Tel e Fax 059 790060
Codice della Scuola MO1A112006

Email: as_infantile@virgilio.it

PEC: as_infantile@lapam.legalmail.it

REGOLAMENTO INTERNO ORGANI COLLEGIALI DELLA SCUOLA

La scuola materna offre al bambino dai 3 ai 6 anni un ambiente familiare e lo socializza con i coetanei, favorendo il suo sviluppo psico-fisico, con mezzi rispondenti a tale importante scopo.

Al fine di dare alla scuola dell'infanzia un carattere di serenità e per rendere il suo funzionamento più ordinato e regolare, l'Amministrazione della Scuola Materna Don Papazzoni, sentito il parere del personale docente, ha aggiornato il Regolamento interno che dovrà essere osservato dai genitori con correttezza e senso di responsabilità.

1) Ammissione alla scuola materna

Per essere ammesso alla Scuola Materna è necessario quanto segue:

- Aver già compiuto i tre anni o compierli entro il 31 dicembre dell'anno di iscrizione
- E' ammessa l'iscrizione anche per coloro che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile dell'anno successivo (cosiddetti "anticipatari"), come da norma vigente;
- Compilare il modulo di iscrizione
- Fornire la fotocopia del libretto delle vaccinazioni del bambino

2) Assicurazione, spese di cartoleria e testo

All'atto dell'iscrizione deve essere obbligatoriamente versata la quota annuale di € 80,00 necessarie per la copertura della spesa per l'assicurazione dei bambini e per far fronte alle spese di cartoleria ed al libro di testo. Tale quota deve essere corrisposta per ogni anno di iscrizione.

3) La retta mensile:

- La retta intera è di € 200,00 al mese;
- Retta mensile per due fratelli/sorelle è di € 150,00 cadauno;

- Retta mensile per tre fratelli/sorelle: per due fratelli/sorelle come sopra riportato, mentre per il terzo bambino/a viene applicata una retta mensile più contenuta pari ad €. 100,00;
- Retta mensile forfettaria prevista per il mese di settembre ad inizio di ogni nuovo anno scolastico e solamente per i nuovi inserimenti se avvengono nelle ultime due settimane: penultima settimana €. 100,00 – ultima settimana €. 80,00.

L'importo della retta mensile deve essere corrisposto per tutta la durata dell'anno scolastico (settembre – giugno), fatto salvo il trasferimento ad altra scuola del bambino. La retta mensile viene annualmente determinata dal Consiglio di Amministrazione.

Le famiglie che ritengono di trovarsi in particolari situazioni di disagio, quindi in difficoltà per far fronte pienamente alla corresponsione delle rette così definite, possono presentare richiesta scritta e ben motivata da sottoporre all'esame insindacabile del Consiglio di Amministrazione.

Il CdA si esprimerà nel merito, se accogliere o meno la domanda inoltrata dalla famiglia, nella prima seduta utile successiva alla presentazione della richiesta.

4) Malattia

In caso di assenza da scuola del bambino, per qualsiasi ragione, viene chiesto al genitore di informare sempre l'insegnante, soprattutto se assente per malattie contagiose: scarlattina, varicella, parotite, pediculosi, morbillo, ecc...

Viene garantita la privacy per il bambino e la famiglia.

5) Refezione scolastica

Ai bambini è distribuita la refezione completa, preparata nei locali della scuola a seguito dell'autorizzazione AUSL.

Al Servizio Sanitario Regionale – AUSL di Modena - Dipartimento di Sanità Pubblica Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN), viene sottoposto ogni due anni per una valutazione di merito il menù Autunno – Inverno e Primavera – Estate in accordo con i criteri generali concordati con il Servizio Pediatria di Comunità e conformemente alle "Linee guida per l'offerta di alimenti e bevande salutari nelle scuole e strumenti per la sua valutazione e controllo" di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna 10 aprile 2012 n. 418.

Il pasto è uguale per tutti ad eccezione per quei bambini che per motivi di salute, (intolleranze a specifici alimenti, celiachia) debitamente certificati dal medico curante, necessitano l'esclusione di particolari alimenti. In ogni caso viene data la possibilità ai genitori di avanzare semplice richiesta per il pasto in bianco per un massimo di tre giorni. Al mattino viene distribuita la colazione ed al pomeriggio la merenda.

6) Orario

L'orario di accoglienza per i bambini è compreso nella fascia oraria che va **dalle ore 8,00 alle ore 9,00**. L'uscita dopo il pranzo è consentita dalle ore **12:30 alle ore 13:15**; mentre l'uscita pomeridiana è prevista a partire **dalle ore 16:00 sino alle ore 16:30**.

Si chiede ai genitori di essere scrupolosi nel rispettare gli orari di entrata e di uscita in quanto ciò è molto importante per il buon funzionamento dell'attività scolastica.

Pre-scuola / Post-scuola

Solo per i bambini i cui genitori hanno presentato documentazione comprovante impegni derivanti da attività lavorativa, sono organizzati il pre-scuola e/o il post-scuola con i seguenti orari:

- | | | |
|------------------------|-------------|---------------------------------------|
| • 7:30 - 8:00 | Pre-scuola | Retta integrativa €/mese 30,00 |
| • 16:30 - 17:00 | Post-scuola | Retta integrativa €/mese 30,00 |

Si specifica che il pre-scuola e il post scuola durante il periodo di emergenza sanitaria potrà essere organizzato solamente se si formerà un gruppo coeso da inserire in una sezione unica (bolla);

Si precisa inoltre che i servizi aggiuntivi di pre e/o di post scuola potranno essere garantiti, anche singolarmente, solo nel caso in cui il numero degli iscritti (almeno 10 bambini/e) a ciascun servizio sarà sufficiente a coprire le maggiori spese di personale. In caso di emergenza sanitaria il servizio verrà sospeso.

Il servizio di pre e/o post scuola può essere pagato in un'unica soluzione ad inizio di ogni anno scolastico oppure in due rate uguali a settembre ad inizio anno e a febbraio a metà anno.

Nel caso che il servizio di pre-scuola e/o di post-scuola venga usufruito da fratelli, per non gravare eccessivamente sul bilancio familiare, viene richiesta la corresponsione di una quota intera ed una ridotta del 50% per ciascun servizio.

L'importo della retta mensile per il servizio di pre-scuola e di post-scuola viene annualmente determinata dal Consiglio di Amministrazione.

Coloro che intendono usufruire di tale servizio devono comunicarlo, fornendo la necessaria documentazione, alle insegnanti.

Si specifica che prima delle ore 8:00 possono accedere ai locali scolastici solo i bambini iscritti al prescuola perché coperti da assicurazione; stessa cosa dopo le 16:30 vale per il post scuola.

A riprendere i bambini devono venire i genitori o persone conosciute e fidate i cui nomi siano stati inseriti nell'elenco della delega, che abbiano un'età non inferiore ai 18 anni.

Si ricorda, inoltre, a tutti i genitori che, per motivi di sicurezza, è assolutamente vietato fermarsi a giocare nei locali interni ed esterni della scuola dopo il ritiro del bambino, in

quanto questa situazione diminuisce la sicurezza dei bambini e provoca disturbo al regolare funzionamento dell'attività in sezione con i bambini rimasti.

Si ricorda, infine, che nei momenti di ingresso e di uscita, tutti gli adulti sono tenuti ad avere un comportamento responsabile della sicurezza dei bambini, pertanto sono invitati a vigilare su di essi e a rispettare le prescrizioni impartite dalla Responsabile della Scuola.

7) Collaborazione della famiglia

La scuola si propone di conseguire i propri fini con la collaborazione responsabile della famiglia perché ci sia una linea in comune che miri a un'educazione unitaria del bambino. A questo scopo s'invitano i genitori a partecipare agli incontri e alle iniziative programmate e a essere disponibili a collaborare in ogni circostanza a sostegno delle attività scuola materna.

Si chiede inoltre la sottoscrizione di un patto di responsabilità reciproca tra il Legale rappresentante della Scuola e le famiglie dei bambini iscritti circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volte al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 nel rispetto delle norme attualmente vigenti e successive modifiche e integrazioni.

8) Corredo del bambino

Ogni bambino iscritto e frequentante la scuola materna deve essere dotato del seguente corredo:

- Grembiule (quadretti bianchi e rosa per le femmine – quadretti bianchi e blu per i maschi);
- Tovagliolo
- Sacchetto con cambio completo in base alla stagione
- Abbigliamento comodo per l'autonomia del bambino
- Per i bambini che dormono a scuola, è necessario: cuscino, trapuntino con lacci, coperta adeguata alla stagione

Sul corredo deve essere scritto il nome del bambino o riportate le semplici iniziali.

Oggetti personali

La direzione non risponde di giochi o di oggetti di valore che siano portati a scuola dal bambino. Inoltre è buona regola non portare a scuola giochi troppo ingombranti o composti di piccole parti che possano essere ingerite o inalate dai bambini.

9) Il Regolamento va osservato da tutti i genitori e/o famigliari del bambino

10) Organi collegiali della scuola

Sono organi collegiali della scuola:

- a) Il Consiglio della scuola materna
- b) Il Collegio dei docenti
- c) L'Assemblea d'intersezione
- d) Il Comitato dei genitori

Composizione degli organi collegiali della scuola:

- a) Il Consiglio della scuola materna: Presidente - legale rappresentante della scuola, Coordinatrice interna della scuola, un docente, due genitori e un non docente;
- b) Collegio dei docenti: insegnanti e coordinatrice interna della scuola;
- c) Assemblea dei genitori: tutti i genitori della scuola, il corpo docente, coordinatrice interna della scuola;
- d) Comitato dei genitori: due genitori eletti dai genitori degli alunni.

Relativamente al funzionamento e alle specifiche competenze degli organi collegiali si rimanda alla traccia allegata della FISM.

Il Presidente del CdA
Silvestri Don Franco

Approvato con modifiche dal Consiglio di Amministrazione della Scuola Materna don Papazzoni – Fondazione - nella seduta del 11 gennaio 2024